

## **Beleidsplan Stichting Hope for the World**

### **Missie**

Gedreven door de liefde van Christus voor alle mensen, willen we van wat God ons heeft toevertrouwd een financiële bijdrage leveren in de materiële- en geestelijke behoeften van onze medemensen die minder bedeeld zijn. Met niets zijn we op aarde gekomen; laat ons daarom wat ons hier is toevertrouwd ruimhartig delen met hen die het zoveel minder hebben.

### **Statutaire doelstelling:**

“Het als algemeen nut beogende instelling ter beschikking stellen van financiële- en andere middelen voor de ondersteuning van personen en instellingen, een en ander in de meest ruime zin van het woord. De Stichting wil zich met name bezig gaan houden met de ondersteuning van

- projecten die tot doelstelling hebben kwetsbare mensen te ondersteunen;
- kerken en zending en
- noodhulp met name binnen Nederland.

De ondersteuning is niet beperkt tot een bepaald ras, een bepaalde bevolkingsgroep, een kerkelijke achtergrond of een bepaalde organisatie of instelling.

### **Doel**

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- Het verdelen van fondsen;
- Het ondersteunen van- en samenwerken met andere organisaties die actief zijn op de hiervoor genoemde gebieden;
- Andere middelen.

### **Vermogen**

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- Subsidies, giften en donaties;
- Hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- Hetgeen op andere wijze verkregen wordt

### **Beleidsdoelstellingen**

De Stichting ondersteunt met name projecten die vanuit een herkenbare Christelijke motivatie ten behoeve van het algemeen belang worden verricht. De Stichting ontwikkelt zelf geen projecten. De rol van de stichting is beperkt tot het ondersteunen van projecten die door anderen zijn opgezet. De financiële bijdrage heeft niet tot doel om invloed uit te oefenen op de uitvoering van projecten van derden. De Stichting richt zich primair op het ondersteunen van kleinere organisaties en projecten, omdat die veelal over minder mogelijkheden beschikken om fondsen te werven.

Wij zullen ons vanwege de beschikbare capaciteit van het vrijwilligersbestuur -en om versnippering van de bijdragen te voorkomen- beperken aangaande het aantal ondersteunde projecten.

Toekomstgericht streven we naar een hechtere betrokkenheid bij een beperkt aantal projecten.

### **Fondsenwerving**

Stichting Hope for the World werft zelf geen fondsen. De ter beschikking gestelde middelen komen in hoofdzaak van bedrijven en particuliere donoren die in de loop van de tijd bij de Stichting betrokken zijn geraakt.

## **Bestedingscriteria van de uitkeringen.**

De Stichting deelt de bestedingen in twee groepen in:

### **1. Structurele projecten**

Wij spreken van besteding aan structurele projecten indien de Stichting zich voor een bepaalde of voor onbepaalde tijd verbindt om een organisatie of persoon te gaan ondersteunen. Na een jaarlijkse toetsing of het project nog aan de overeengekomen criteria (zie "toekenningsprocedure" voor de criteria) voor de voldoet wordt de support uitgekeerd. Indien in enig jaar niet door het project kan worden voldaan aan de afgesproken criteria wordt de uitkering opgeschort totdat er in het bestuur een nader besluit over is genomen. De ondersteuning van structurele projecten omvat in principe het grootste deel van de jaarlijkse besteding van de Stichting.

### **2. Eenmalige projecten**

Eenmalige projecten zijn te verdelen over twee categorieën:

- A. Besteding betrekking hebbend op structurele projecten
- B. Besteding betreffend hebbend op eenmalige projecten

In het eerste geval (A) bestaat er een structurele relatie met de projecten waarbij aanvullend en per geval door het bestuur besloten wordt om aan een concreet project bij te dragen. Deze eenmalige bijdragen hebben voorrang in de besteding op projecten van de categorie B omdat ze mede inhoud geven aan de bestaande lange termijn relatie. Voor eenmalige projecten geldt dat het bestuur jaar na jaar tot een eventuele toekenning dient te besluiten. De Stichting kiest ervoor dat de jaarlijkse besteding aan eenmalige projecten veel beperkter dient te zijn dan die aan gestructureerde projecten om daardoor inhoud te geven aan de ambitie om met een te overzien aantal projecten een daadwerkelijke relatie te kunnen onderhouden. En mede om de totale beheerslast van de Stichting te beperken.

## **Omvang van de besteding aan de projecten**

De Stichting kiest ervoor om enerzijds substantieel bij te dragen aan haar projecten, maar anderzijds geen enkele project van onze bijdragen afhankelijk te willen maken. Wat in de praktijk substantieel is hangt af van de omvang van het totale project. Daarbij kiest de Stichting ervoor om het aantal projecten zodanig te beperken dat er een actieve relatie met ieder doel kan worden onderhouden die in lijn ligt met de omvang van de besteding dan wel met de omvang van de inbreng in het project.

Gelet op onze focus die primair gericht is op de kleinere organisaties geldt dat onze bijdrage aan een organisatie, persoon of project bij voorkeur niet groter moet zijn dan ca 25% van de totale activiteiten van een project. Het bestuur heeft de bevoegdheid om van deze algemene regel enig moment af te wijken als daartoe een dringende reden bestaat. Als het bestuur unaniem van mening is dat het 25% criterium voor het onderhavige project niet moet worden gehanteerd als een absoluut getal kan worden besloten om een grotere bijdrage aan de organisatie te besteden.

## **Focus op de kleinere organisaties.**

De grotere NGO's zijn geprofessionaliseerd. Zij maken in toenemende mate gebruik van alle beschikbare marketingtechnieken en communicatiemiddelen om zodoende omvangrijke middelen binnen te kunnen halen. Onmiskenbaar gaat dat ten koste van kleinere organisaties die niet over die middelen kunnen beschikken. Daar staat tegenover dat juist in veel kleine organisaties vaak met

bevlogen mensen wordt gewerkt die veelal een belangrijk deel van hun tijd en soms zelf hun gehele leven ten dienste stellen van de organisatie. Daarmee is de effectiviteit van hun werk op microniveau vaak groter dan die van de professionele organisaties. Daar staat tegenover dat macro economisch gezien hun inbreng natuurlijk zeer beperkt is. Echter het individu in nood is gebaat bij alles wat hem/haar persoonlijk kan helpen en voor betrokkene speelt doorgaans niet welke hulporganisatie erachter staat. Daarom willen er in eerste instantie zijn voor deze kleine projecten waarvan de uitvoerende organisatie en of mensen niet kan beschikken over alle ter beschikking staande middelen die de professionele organisatie wel hebben. Dit betekent dat wij in onze criteria waarop we projecten evalueren diversifiëren op basis van de omvang en professionaliteit van de organisatie of mensen die het werk uitvoeren. Dat komt terug in onze beoordeling van het project. Met onze focus op de kleine organisaties biedt onze Stichting juist aan hen financiële middelen om de weg van hun hart voor de mens in nood te kunnen volgen.

### **Aanvraagprocedure**

Aanvragen voor ondersteuning van nieuwe organisaties of projecten kunnen uitsluitend worden ingediend per mail via [info@hopefortheworld.nl](mailto:info@hopefortheworld.nl). Deze aanvragen dienen vergezeld te gaan van een project- of doelomschrijving, het actuele Beleidsplan, het laatste vastgestelde jaarverslag en jaarrekening en het budget voor het lopende jaar. De aanvraag dient betrekking te hebben op één van de gebieden waarin Hope for the World actief is te weten:

- Maatschappelijke en sociale doelen gericht op kwetsbare mensen
- Kerk en levensbeschouwing
- Noodhulp

Hope for the World verleent daarbij hoofdzakelijk support aan projecten die opgezet zijn / worden vanuit een Christelijke levensovertuiging en die over een Nederlandse ANBI status beschikken. Aanvragers ontvangen binnen 21 dagen een ontvangstbevestiging en eventuele aanvullende vragen om een voorstel te kunnen onderbouwen. Indien aanvullende vragen niet binnen drie weken door de aanvrager worden beantwoord is het secretariaat gemandateerd de aanvraag om administratieve redenen af te wijzen zonder dat de aanvraag in het bestuur wordt behandeld. Binnen 8 weken nadat de aanvraag compleet is ontvangt de aanvrager uitsluitsel aangaande het bestuursbesluit. Indien het beschikbare jaarbudget voor het lopende boekjaar is benut, dan ontvangen aanvragers daarover bericht.

### **Toekenningprocedure**

Het bestuur kan een of meerdere leden uit haar midden mandateren om de ontvangen aanvragen te beoordelen en van een advies te voorzien. Het bestuur besluit op haar bestuursvergadering of door middel van elektronische gegevensuitwisseling bij meerderheid van stemmen. In gevallen waarbij een bestuurslid van Hope for the World persoonlijk betrokken is als bestuurder bij de betreffende organisatie, wordt wel zijn / haar advies ingewonnen, maar onthoudt hij / zij zich van stemming in deze.

De criteria in de besluitvorming van het bestuur zijn onder meer maar niet uitsluitend:

1. Past de vraag binnen onze statutaire- en beleidsdoelstellingen
2. Komt de aanvraag van een ANBI
3. Past de vraag binnen onze budgettaire ruimte
4. Is de vraag incidenteel of structureel
5. Is de organisatie algemeen of persoonlijk reeds bekend
6. Is de ons gevraagde bijdrage minder dan 25% van de begroting van de aanvragende organisatie

## 7. Is er een tegenstrijdig belang in het geding

Dat besluit kan ook positief zijn ten aanzien van de organisatie maar pas geëffectueerd kunnen worden indien de middelen van de Stichting op het moment van aanvragen niet toereikend zijn. Indien de middelen gedurende meer dan 12 maanden niet beschikbaar zullen zijn, zal in nader overleg de aanvraag al dan niet worden aangehouden. In gevallen dat aanhouding om deze reden speelt zullen gelden voor nieuwe projecten in volgorde van toekenning beschikbaar worden gesteld. De Stichting houdt een jaaroverzicht bij van alle ontvangen aanvragen en de besluitvorming.

### **Uitkeringsmandaat Stichting Hope for the World**

Dit mandaat valt uiteen in de categorieën conform onze 3 soorten bestedingen:

1. Besteding aan structurele projecten. Indien er geen nadere beleidsbeslissingen genomen zijn ten aanzien van onze ondersteuning aan structurele projecten, dan geschiedt de uitkering binnen 6 weken na ontvangst en na een tevredenstellende beoordeling van het (financiële) jaarverslag van het voorgaande boekjaar. De penningmeester is gemandateerd om de uitkering te (laten) doen.
2. Besteding aan eenmalige projecten. De penningmeester is gemandateerd om deze uit te laten keren direct nadat er een bestuursbesluit tot uitkering is genomen, maar altijd binnen een maand na de vaststelling mits de benodigde geldmiddelen daadwerkelijk beschikbaar zijn. De uitkering geschiedt in één termijn tenzij het bestuursbesluit anders luidt.
3. De verrichte uitkeringen op basis van de voorgaande mandaten worden achteraf in de bestuursvergadering bekrachtigd d.m.v. ondertekening van de uitkeringslijsten.

### **Evaluatie uitkeringen**

De projecten worden door ons verdeeld aan de hand van onze eigen waarnemingen in:

- A. Professionele organisaties.
- B. Semiprofessionele organisaties
- C. Vrijwilligers organisaties.

Primair moet bij onze evaluatie worden meegenomen dat Hope for the World grotendeels projecten ondersteund die een Christelijke identiteit hebben op grond van het Woord van God. Dat geeft over en weer een vertrouwensband. Dat betekent niet dat er niet eens wat mis kan gaan bij deze projecten, maar wel dat er veelal met hoge principes wordt gewerkt. Het voorgaande betekent dat Hope for the World haar projecten altijd evalueert op basis van dat vertrouwen zolang het tegendeel niet is gebleken.

Ten aanzien van de projecten onder A en B vragen wij het jaarverslag en nemen dat op hoofdlijnen door. Daarbij gaan we na of dat we er via deze weg voldoende kennis van kunnen nemen dat de projecten in het algemeen volgens onze verwachtingen worden gerealiseerd en of de beschikbare middelen wel daadwerkelijk worden aangewend voor de projecten en dat er niet bovenmatig wordt gereserveerd. Uiteraard wordt beschikbare informatie uit publieke bronnen bij deze organisaties meegewogen. Indien daar twijfel over ontstaat doet het bestuurslid die contactpersoon is voor de stichting navraag bij de organisatie en indien daartoe aanleiding is, agendeert hij / zij de ondersteuning voor de volgende bestuursvergadering ter nadere overweging. Indien uit het ontvangen jaarverslag blijkt dat beschikbaar gestelde middelen mogelijk worden 'opgepot' in plaats van besteed aan het project doet het bestuurslid ook navraag om de achterliggende oorzaak te vernemen. Bij een aannemelijke verklaring wordt onze toekenning alsnog uitgekeerd, maar in de daaropvolgende boekjaren wordt specifiek controle uitgeoefend of de eerdere afgegeven verklaring in de jaarverslaglegging wordt teruggevonden in de vorm van de besteding op termijn. Resumerend:

er wordt voornamelijk geëvalueerd op de formele verslaglegging van de organisatie zelf en uit publieke bronnen.

Bij de organisaties onder C zal er meestal sprake zijn van werk wat door vrijwilligers wordt gedaan. De verslaglegging zal veelal door betrokkenen zelf worden gedaan en als zodanig geen of weinig afstandelijke beoordeling kennen. Daarom zal juist bij deze kleine organisaties naar een meer persoonlijk contact worden gestreefd om daardoor meer gevoel te kunnen hebben bij de verantwoording. Doch ook dit zal worden gevolgd door middel van het lezen van nieuwsbrieven en andere informatie die een organisatie verstrekt, dan wel die uit publieke bronnen beschikbaar komt. Indien er te weinig feedback van de organisatie wordt ontvangen is dat reden voor navraag door de contactpersoon vanuit het bestuur.

Het bestuur kan besluiten indien daartoe een aanleiding bestaat een organisatie aan een nader onderzoek te onderwerpen. Dat kan zowel door het bestuur zelf als door een derde worden uitgevoerd. Tevens kan een organisatie worden bezocht ten einde een beter beeld te kunnen krijgen van de activiteiten ter plaatse. Te allen tijde blijft de uitvoering van de projecten de verantwoordelijkheid van de ontvangende organisatie zelf.

In alle gevallen wordt daarenboven jaarlijks bekeken of de organisatie hun ANBI hebben behouden.